

Керуючий справами _____

« 22 »

ЗАТВЕРДЖУЮ

Борис БІРУК

2020 року



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
Реєстрація місця проживання**

Відділ реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради

1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	34403, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104
2.	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15; п'ятниця – з 08.00 до 16.00; Обідня перерва – з 13.00 до 14.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Контактні телефони: моб. 0676725782 Електронна адреса: cnap@varash.rv.gov.ua ; kuznvr@ukr.net ; веб-сайт: varash.rv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням
7.	Вичерпний	1) заява за формами, наведеними відповідно у <u>додатках</u>

	перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<u>6, 7</u> або <u>8</u> до Правил реєстрації місця проживання; 2) документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. Якщо дитина не досягла 16 років, подається свідоцтво про народження. Реєстрація місця проживання дітей, які є іноземцями чи особами без громадянства, здійснюється за умови внесення даних про дітей до посвідки на постійне або тимчасове проживання їх батьків та копії свідоцтва про народження. Документи, видані компетентними органами іноземних держав, підлягають легалізації в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами; 3) квитанцію про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу); 4) документи, що підтверджують: право на проживання в житлі, - ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх дітей за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, - довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за формою згідно з <u>додатком 9</u>, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, - довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з <u>додатком 10</u> (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби); • 5) військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку); 6) заяву про зняття з реєстрації місця проживання особи за формою згідно з <u>додатком 11</u> (у разі здійснення реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання). У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками
--	---	---

		(усиновлювачами). Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників. У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами місце проживання дитини, яка не досягла 14 років, реєструється разом з одним із батьків за письмовою згодою другого з батьків у присутності особи, яка приймає заяву, або на підставі засвідченої в установленому порядку письмової згоди другого з батьків (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи до відділу реєстрації або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності
9.	Платність за надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є платною
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; Закон України «Про адміністративні послуги» 06.09.2012 № 5203-VI.
9.2	Розмір та порядок внесення плати за адміністративну послугу	За реєстрацію місця проживання особи протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання стягується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати. У разі звернення особи з порушенням встановленого строку – 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу. За реєстрацію місця перебування адміністративний збір не стягується.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання здійснюється в день подання особою або її представником документів.

11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністратив ної послуги	Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання; Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація; Для реєстрації місця проживання звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку. Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається в день звернення особи або її представника шляхом зазначення в заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови. Зазначена заява повертається особі-заявнику або її представнику.
12.	Результат надання адміністратив ної послуги	Здійснення реєстрації місця проживання (видача довідки установленого зразка про реєстрацію місця проживання дітям до 16 років та громадянам, які мають паспорт громадянина України у формі картки).

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий справами

Борис БІРУК

« 22 »

09

2020 року



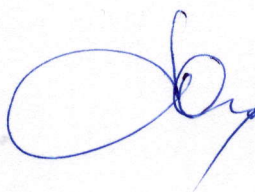
ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Ресстрація місця проживання»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів та розмір адміністративного збору за адміністративну послугу
1.	Прийняття документів, що подаються разом із заявою про ресстрацію місця проживання особи	Головний спеціаліст з питань ресстрації громади відділу ресстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів для ресстрації місця проживання особи
2.	Розгляд заяви про ресстрацію місця проживання особи, а також документів, поданих разом із заявою про ресстрацію місця проживання особи та оформлення результату надання адміністративної послуги, зокрема:	Головний спеціаліст з питань ресстрації громади відділу ресстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів для ресстрації місця проживання.
2.1.	перевірка документів на наявність підстав для відмови в ресстрації місця проживання		За ресстрацію місця проживання особи протягом 30 календарних днів після зняття з ресстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання
2.2.	Ресстрація місця проживання особи здійснюється шляхом: - внесення відомостей до паспорта громадянина України (проставлення штампа ресстрації місця проживання особи); - внесення інформації до довідки про звернення за захистом в Україні, зразок якої затверджується наказом МВС; - внесення інформації до довідки про ресстрацію місця проживання особи.		стягується адміністративний збір у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати. У разі звернення особи з порушенням встановленого строку – 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати. У разі ресстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.
3.	Видача документів, що подавалися особою або її представником для проведення ресстрації місця проживання особи	Головний спеціаліст з питань	У день подання особою або її представником документів для ресстрації місця проживання

		реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	особи
--	--	---	-------

Рішення, дії або бездіяльність головного спеціаліста з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради можуть бути оскаржені до керівника органу реєстрації або до суду.

Начальник відділу реєстрації



Людмила АНТОНІЮК