

Керуючий справами _____

« 22 »

ЗАТВЕРДЖУЮ

Борис БІРЧУК

2020 року



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги**

Видача довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи

Відділ реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради

1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	34403, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104
2.	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15; п'ятниця – з 08.00 до 16.00; Обідня перерва – з 13.00 до 14.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Контактні телефони: моб. 0676725782 Електронна адреса: cnap@varash.rv.gov.ua ; kuznvr@ukr.net ; веб-сайт: varash.rv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням, запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу до персональних даних за формою, визначеної у додатку 3 Порядку реєстрації місця проживання.

7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. У разі подання запиту законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи до відділу реєстрації або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку.
9.	Платність за надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною.
10.	Строк надання адміністративної послуги	Послуга надається в день звернення особи за довідкою. Відповіді на письмовий запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу до персональних даних за формою, визначеної у додатку 3 Порядку реєстрації місця проживання, надаються протягом десяти робочих днів з дня його надходження.
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання; Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання.

Керуючий справами _____

« 22 »

2020 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Борис БІРУК



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги

«Видача довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів та розмір адміністративного збору за адміністративну послугу
1.	Прийняття документів: особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням, запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу до персональних даних за формою, визначеної у додатку 3 Порядку реєстрації місця проживання.	Головний спеціаліст з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	Послуга надається в день звернення особи за довідкою. Відповіді на письмовий запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу до персональних даних за формою, визначеної у додатку 3 Порядку реєстрації місця проживання, надаються протягом десяти робочих днів з дня його надходження.
2.	Перевірка документів на наявність підстав для відмови в наданні довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації - місця проживання особи	Головний спеціаліст з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів для отримання довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи.
2.1.	Формування та видача довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи		Відповіді на письмовий запит органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу до персональних даних за формою, визначеної у додатку 3 Порядку реєстрації місця проживання, надаються протягом десяти робочих днів з дня його надходження.
2.2.	Опрацювання письмових запитів органу державної влади, підприємства, установи, організації, закладу щодо доступу до персональних даних		За отримання довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи адміністративний збір не стягується.
3.	Видача документів, що подавалися особою або її представником для отримання довідки про реєстрацію/зняття з реєстрації місця	Головний спеціаліст з питань	У день подання особою або її представником документів для отримання довідки про

	проживання особи	реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання особи
--	------------------	---	--

Рішення, дії або бездіяльність головного спеціаліста з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради можуть бути оскаржені до керівника органу реєстрації або до суду.

Начальник відділу реєстрації



Людмила АНТОНІУК