

Керуючий справами

Борис БІРУК

« 22 »

2020 року



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Внесення до паспорту громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої

Відділ реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради

1.	Місцезнаходження виконавчого органу місцевого самоврядування	34403, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, буд. 25/1, приміщення 104
2.	Інформація щодо режиму роботи виконавчого органу місцевого самоврядування	Понеділок, вівторок, середа, четвер – з 8.00 до 17.15; п'ятниця – з 08.00 до 16.00; Обідня перерва – з 13.00 до 14.00.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти, веб-сайт	Контактні телефони: моб. 0676725782 Електронна адреса: cnar@varash.rv.gov.ua ; kuznvr@ukr.net ; веб-сайт: varash.rv.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР; «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-IV; «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг» від 10.12.2015 № 888-VIII
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для отримання	Особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням

	адміністративної послуги	
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Акти, рішення, на підставі яких змінюється нумерація будинків, відбуваються перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої; Паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. У разі подання запиту законним представником додатково подається: документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження законного представника.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Шляхом особистого звернення особи до відділу реєстрації або за зверненням її законного представника, представника на підставі довіреності
9.	Платність за надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга є безоплатною
10.	Строк надання адміністратив ної послуги	Реєстрація місця перебування здійснюється в день звернення особи або її законного представника
11.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністратив ної послуги	Особа не подала документів або інформації, необхідних для внесення необхідних змін; Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірні інформація; Для реєстрації місця проживання звернулася особа, яка не досягла 14-річного віку.
12.	Результат надання адміністратив ної послуги	Внесення змін до реєстру територіальної громади у зв'язку з прийняттям рішення про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої. За бажанням особи-заявника ці відомості вносяться до документів, в яких зазначаються відомості про місце проживання/перебування.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Керуючий справами _____

Борис БІРУК

« 22 »

2020 року



ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА адміністративної послуги

«Внесення до паспорту громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої»

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів та розмір адміністративного збору за адміністративну послугу
1.	Прийняття документів: особисте звернення заявника або законного представника, представника за дорученням	Головний спеціаліст з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	Послуга надається в день звернення особи.
2.	Перевірка документів на наявність підстав для внесення відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої	Головний спеціаліст з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради	У день подання особою або її представником документів: Паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. За отримання даної послуги адміністративний збір не стягується.
2.1.	Перевірка актів, рішень, на підставі яких змінюється нумерація будинків, відбуваються перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць, зміни в адміністративно-територіальному устрої		
3.	Видача документів, що подавалися особою або її представником для отримання послуги	Головний спеціаліст з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого	У день подання особою або її представником документів для отримання послуги

		комітету Вараської міської ради	
--	--	---------------------------------------	--

Рішення, дії або бездіяльність головного спеціаліста з питань реєстрації громади відділу реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради можуть бути оскаржені до керівника органу реєстрації або до суду.

Начальник відділу реєстрації



Людмила АНТОНЮК