



### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

#### Відділ реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |  |  |
|---|--|--|
| 1   | Місцезнаходження   | 34400, м. Вараш, Майдан Незалежності, 2  |
| 2   | Інформація щодо режиму роботи                                | Понеділок: з 8.00 до 17.15, Вівторок: з 8.00 до 17.15, Середа: з 8.00 до 17.15, Четвер: з 8.00 до 17.15, П'ятниця: з 8.00 до 16.00   |
| 3   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | тел. (03636) 233-01<br><i>державний реєстратор</i> : тел.(03636) 233-01  |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |  |  |
| 4   | Закони України   | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»   |
| 5   | Акти Кабінету Міністрів України                              | –  |
| 6   | Акти центральних органів виконавчої влади                    | Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;<br>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;<br>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| Умови отримання адміністративної послуги                                |  |  |
| 7   | Підстава для отримання адміністративної послуги              | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)   |
| 8   | Вичерпний перелік документів, необхідних для                 | Заява про державну реєстрацію включення відомостей про юридичну особу до Єдиного державного реєстру юридичних  |

|    |   |   |
|----|---|---|
|    | отримання адміністративної послуги  | <p>осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.</p> <p>Представником юридичної особи додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання</p>   |
| 9  | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги        | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів</p>  |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                          | Безоплатно  |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги  | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>  |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | <p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб –</p> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | підприємців та громадських формувань»;<br>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання   |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;<br>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;<br>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;<br>документи суперечать вимогам Конституції та законів України  |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги         | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;<br>повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови   |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату)           | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.<br>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі.<br>У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |



### ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації включення відомостей про юридичну особу, зареєстровану до 01 липня 2004 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань

#### Відділ реєстрації виконавчого комітету Вараської міської ради

| Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги  | Відповідальна особа  | Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення) | Строки виконання етапів (дію, рішення)           |
|---|----------------------|--|--|
| 1. Прийом за описом документів, які подані для включення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 01.07.2004.   | Державний реєстратор | Відділ реєстрації  | В день надходження документів.                   |
| 2. Видача (надсилання поштовим відправленням) уповноваженій особі копії опису, за яким приймаються документи, які подаються для проведення державної реєстрації юридичної особи, з відміткою про дату отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи. | Державний реєстратор | Відділ реєстрації  | В день надходження документів.                   |
| 3. Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для зупинення розгляду документів, для відмови у державній реєстрації.  | Державний реєстратор | Відділ реєстрації  | В день надходження документів.                   |
| 4. Розміщення на порталі електронних сервісів повідомлення про зупинення розгляду документів, або повідомлення про відмову у державній реєстрації.  | Державний реєстратор | Відділ реєстрації  | У день зупинення розгляду або відмови в розгляді |

|  |  |                   |   |
|--|--|-------------------|---|
| 5. Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про включення відомостей про юридичну особу, створену та зареєстровану до 01.07.2004 – у разі відсутності підстав для зупинення розгляду та відмови у включенні відомостей до Єдиного державного реєстру | Державний реєстратор                               | Відділ реєстрації | Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів. |
| 6. Формування та оприлюднення на порталі електронних сервісів результату надання адміністративної послуги  | Державний реєстратор,                              | Відділ реєстрації | За результатами проведення реєстраційної дії                                      |
|  | Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру |                   |   |