

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м.Львів)
07.09.2020 року № 288/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації зміни імені
Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану
Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів),
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Вараської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Вараський міський відділ державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м.Львів) (далі - відділ державної реєстрації актів цивільного стану): 34400, Рівненська область, м. Вараш, майдан Незалежності, 2, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: 34400, Рівненська область, м. Вараш, мікрорайон Будівельників, буд.25 корпус 1, приміщення 104
2	Інформація щодо режиму роботи	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: Понеділок з 9.00 до 18.00 (чергування з питань державної реєстрації смерті) Вівторок - п'ятниця 9.00 – 18.00 Четвер 9.00 – 18.00 Субота 9.00 – 16.45 Обідня перерва 13.00 – 13.45 Вихідні дні: неділя, понеділок Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: Понеділок, вівторок, середа 8.00 - 17.15 Четвер 8.00 - 20.00 П'ятниця 8.00 - 16.00 Без обідньої перерви. Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану: тел./факс: (03636) 3-17-72, 2-47-98 e-mail: vcs@kz.rv.drsu.gov.ua веб-сайт: https://zakhidne-minjust.gov.ua Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вараської міської ради: тел. (067) 364-37-46 e-mail: cnap@varash.rv.gov.ua веб-сайт: https://varash-rada.gov.ua/tsnap

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстровані в Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення безпосередньо подаються: заява встановленої форми, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років);

		свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його витребувати); фотокартка; документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною імені, або інформація (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до відділу державної реєстрації актів цивільного стану за місцем його проживання за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Державному реєстру актів цивільного стану громадян. 2. У паперовій формі документи подаються суб'єктом звернення особисто до центру надання адміністративних послуг. 3. Подання заяви про зміну імені з накладенням електронного цифрового підпису через мережу Інтернет з використанням веб-порталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення сплачує державне мито за реєстрацію зміни імені у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн.) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн.) – при повторній зміні імені. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на

		території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони проживали або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; інваліди I та II групи
11	Строк надання адміністративної послуги	Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці. У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, які складають актовий запис про зміну імені
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану. 3.3 проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді в Державному реєстрі актів цивільного стану громадян та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації зміни імені
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені: безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану або у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви; поштовим зв'язком. 2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану. У разі подання документів через центр надання адміністративних послуг отримання письмової відмови в проведенні державної реєстрації зміни імені фізичної особи здійснюється в центрі надання адміністративних послуг

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Західного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Львів)

22 липня 2020 року № 356/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації зміни імені

1. Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Посадова особа відділу державної реєстрації актів цивільного стану (далі- Відділ) для проведення державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені: - формує та реєструє за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр) заяву про зміну імені; - приймає та реєструє заяву про надання згоди батьків (одного з батьків, опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною 2 статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); - приймає, перевіряє паспорт громадянина України, свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено); фотокартку; - приймає документ, інформацію (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; перевірка факту оплати за допомогою Державного сервісу перевірки квитанцій (https://check.gov.ua) по коду квитанції та роздруківка платіжного документу; - надсилає запити для формування відповідних витягів з Реєстру (у тому числі за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку) чи витребування відповідних копій актових записів цивільного стану, якщо актові записи цивільного стану не знаходяться у Відділі, окрім коли неможливо витребувати підтвердження у зв'язку з тимчасовою окупацією території України; - контролює своєчасне надходження відповідей на направлені запити; - формує повні витяги з Реєстру; - аналізує та формує матеріали справи про зміну імені; -направляє сформовані матеріали до територіального органу Національної поліції України за місцем
--	--

		проживання заявника для надання висновку про можливість зміни імені; - контролює своєчасне надходження відповіді від територіального органу Національної поліції України (територіальний орган поліції за результатами відповідної перевірки, яка проводиться безоплатно, у місячний строк готує та надсилає висновок про можливість зміни імені разом з усіма матеріалами до відділу державної реєстрації актів цивільного стану); - готує висновок про надання дозволу або про відмову у зміні імені (у разі здійснення стосовно заявника кримінального провадження або його перебування під адміністративним наглядом; наявності у заявника судимості, яку не погашено або не знято в установленому законом порядку; офіційного звернення правоохоронних органів іноземних держав про оголошення розшуку заявника; подання заявником не правдивих відомостей); - надсилає висновок суб'єкту звернення та запрошує його для державної реєстрації та видачі свідоцтва про зміну імені (у разі дозволу на зміну імені); - у присутності суб'єкта звернення складає актовий запис про зміну імені; - ознайомлює суб'єкта звернення з даними, внесеними до актового запису про зміну імені; - формує свідоцтво про зміну імені; - вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв; - видає свідоцтво про зміну імені; - на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робиться відмітка, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною імені; - вносить відомості до алфавітної книги.
2.	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Начальник Відділу
3.	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Районні, районні у місті Львові, міські, міськрайонні, міжрайонні відділи державної реєстрації актів цивільного стану Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів)
4.	Строки виконання етапів (дії, рішення)	Посадова особа Відділу у день звернення суб'єкта звернення: - формує та реєструє заяву про зміну імені; - приймає та реєструє заяву батьків (одного з батьків, опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною 2 статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); - приймає, перевіряє паспорт громадянина України, свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі

перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, його батька чи матері, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено; фотокартку;

- приймає документ, інформацію (реквізити платежу) про сплату державного мита в будь-якій формі або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; перевірка факту оплати за допомогою Державного сервісу перевірки квитанцій (<https://check.gov.ua>) по коду квитанції та роздруківка платіжного документу;

- готує та надсилає запити для формування відповідних витягів з Реєстру (у тому числі за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку) чи витребування відповідних копій актових записів цивільного стану, якщо актові записи цивільного стану не знаходяться у Відділі, окрім коли неможливо витребувати підтвердження у зв'язку з тимчасовою окупацією території України;

при надходженні витребуваних документів:

- аналізує та формує матеріали справи про зміну імені;
- направляє сформовані матеріали до територіального органу Національної поліції України за місцем проживання заявника для надання висновку про можливість зміни імені;

не пізніше наступного робочого дня з дня отримання висновку територіального органу Національної поліції України:

- складає висновок про надання дозволу або про відмову у зміні імені;

- надсилає висновок суб'єкту звернення та запрошує його для державної реєстрації зміни імені (у разі надання дозволу на зміну імені);

у день звернення суб'єкта звернення:

- у присутності суб'єкта звернення складає актовий запис про зміну імені;

- ознайомлює суб'єкта звернення з даними, внесеними до актового запису про зміну імені;

- формує свідоцтво про зміну імені;

- вносить відомості про свідоцтво про зміну імені до книги обліку бланків свідоцтв;

- видає свідоцтво про зміну імені;

- на першій сторінці паспорта громадянина України у формі книжечки робиться відмітка, що зазначений документ підлягає обміну в місячний строк у зв'язку зі зміною імені;

- вносить відомості до алфавітної книги.

Загальний строк розгляду заяви про зміну імені становить три місяці з дня її подання. За наявності

		поважних причин цей строк може бути продовжений, але не більш як на три місяці.
5	Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги	Дії або бездіяльність працівника органу державної реєстрації актів цивільного стану можуть бути оскаржені до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державної реєстрації актів цивільного стану та/або до суду.